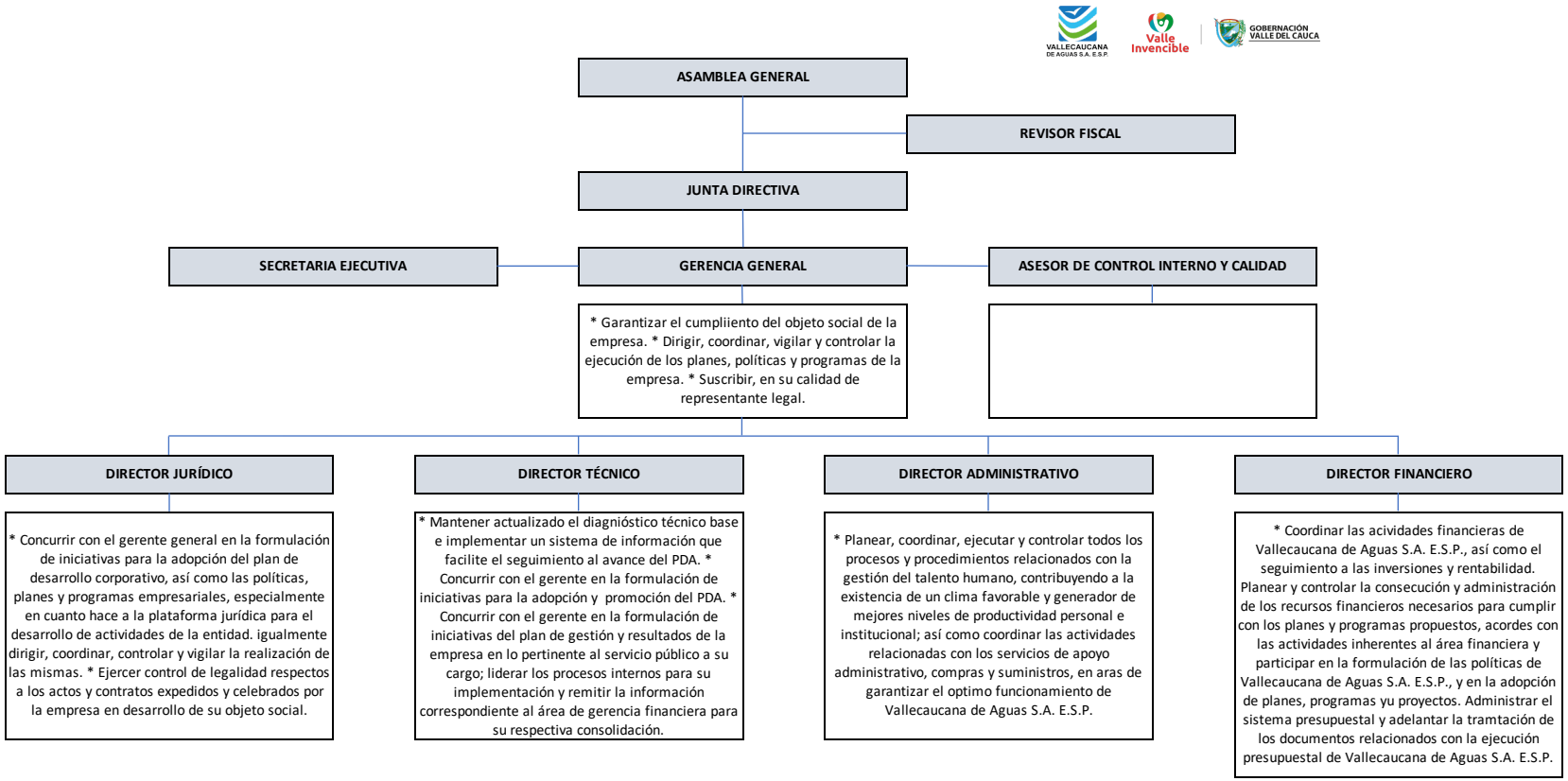
ASAMBLEA GENERAL
REVISOR FISCAL
JUNTA DIRECTIVA
SECRETARIA EJECUTIVA
GERENCIA GENERAL
ASESOR DE CONTROL INTERNO Y CALIDAD
* Garantizar el cumpliiento del objeto social de la empresa. * Dirigir, coordinar, vigilar y controlar la ejecución de los planes, políticas y programas de la empresa. * Suscribir, en su calidad de representante legal.
DIRECTOR JURÍDICO
DIRECTOR TÉCNICO
DIRECTOR ADMINISTRATIVO
DIRECTOR FINANCIERO
* Concurrir con el gerente general en la formulación de iniciativas para la adopción del plan de desarrollo corporativo, así como las políticas, planes y programas empresariales, especialmente en cuanto hace a la plataforma jurídica para el desarrollo de actividades de la entidad. igualmente dirigir, coordinar, controlar y vigilar la realización de las mismas. * Ejercer control de legalidad respectos a los actos y contratos expedidos y celebrados por la empresa en desarrollo de su objeto social.
* Mantener actualizado el diagnióstico técnico base e implementar un sistema de información que facilite el seguimiento al avance del PDA. * Concurrir con el gerente en la formulación de iniciativas para la adopción y promoción del PDA. * Concurrir con el gerente en la formulación de iniciativas del plan de gestión y resultados de la empresa en lo pertinente al servicio público a su cargo; liderar los procesos internos para su implementación y remitir la información correspondiente al área de gerencia financiera para su respectiva consolidación.
* Planear, coordinar, ejecutar y controlar todos los procesos y procedimientos relacionados con la gestión del talento humano, contribuyendo a la existencia de un clima favorable y generador de mejores niveles de productividad personal e institucional; así como coordinar las actividades relacionadas con los servicios de apoyo administrativo, compras y suministros, en aras de garantizar el optimo funcionamiento de Vallecaucana de Aguas S.A. E.S.P.
* Coordinar las acividades financieras de Vallecaucana de Aguas S.A. E.S.P., así como el seguimiento a las inversiones y rentabilidad. Planear y controlar la consecución y administración de los recursos financieros necesarios para cumplir con los planes y programas propuestos, acordes con las actividades inherentes al área financiera y participar en la formulación de las políticas de Vallecaucana de Aguas S.A. E.S.P., y en la adopción de planes, programas yu proyectos. Administrar el sistema presupuestal y adelantar la tramtación de los documentos relacionados con la ejecución presupuestal de Vallecaucana de Aguas S.A. E.S.P.